



# Aanvraag budget

Uit algemene reserves coöperatie

De algemene reserves van de Coöperatie Erfgoed Gelderland zijn structureel hoger dan noodzakelijk. In 2025 is de ALV van de Coöperatie Erfgoed Gelderland akkoord gegaan met het voorstel om de algemene reserves te verlagen door gelden aan leden beschikbaar te stellen voor projecten en activiteiten.

## Hoe gebruikt u dit formulier?

Met dit formulier kunt u budget aanvragen voor een project of activiteit. Vul het formulier zo volledig mogelijk in. Dat mag compact, het hoeft geen ellenlang projectplan te zijn. Belangrijk is dat duidelijk is waar u geld voor vraagt en hoe het project of de activiteit aansluit bij de kerndoelen van de coöperatie.

Lees voor u begint [de procedure 'Aanvraag bedrag uit algemene reserves coöperatie'](#) op de website van Erfgoed Gelderland. Hier staat precies in hoe de aanvraag werkt. Hebt u vragen? Neem dan contact op met uw adviseur, of met Erfgoed Gelderland via 026 – 303 42 54 of [info@erfgoedgelderland.nl](mailto:info@erfgoedgelderland.nl). Vermeld in het onderwerp 'Vraag over aanvraag budget algemene middelen'.

Is de aanvraag klaar? Mailt u deze dan naar [info@erfgoedgelderland.nl](mailto:info@erfgoedgelderland.nl) en vermeld in de onderwerpregel 'Aanvraag budget algemene middelen'.

## Gegevens van de aanvrager

Graag invullen	
Organisatie die budget aanvraagt	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	
Mailadres	
Gevraagd budget	
Looptijd van project of activiteit	

## Informatie over het project of de activiteit

Hieronder staan een heleboel vragen over het project of de activiteit waar u een bijdrage voor vraagt. De bedoeling van de antwoorden is tweeledig: duidelijkheid krijgen over uw plannen en een goede vergelijking kunnen maken met andere aanvragen zodat we de beschikbare reserves zo eerlijk mogelijk inzetten.

### Beschrijving van het project

Geef hieronder een beschrijving van het project of de activiteit waar u budget voor vraagt. Besteed daarbij aandacht aan:

- Het doel van het project, wat wilt u bereiken
- De doelgroep(en) waar u zich op richt
- Wat u gaat organiseren of (laten) maken om uw doel te bereiken
- Wat u niet gaat doen, wat valt buiten de focus van het project/de activiteit
- Wat de looptijd van het project/de activiteit is, welke data zijn belangrijk?

## Wat is uw begroting?

*Welke middelen gaat u inzetten? Wie gaat u daarbij inschakelen? Wat gaat u inkopen of laten ontwikkelen en bij wie?*

*Voeg voor al deze posten een offerte bij. Lukt dat niet? Maak dan een reële kosteninschatting.*

*Als u dit fijner vindt kunt u de begroting ook als bijlage meesturen in plaats van hieronder invullen.*

## Welke bijdrage vraagt u en waarvoor?

*Welke bijdrage uit de algemene middelen van de Coöperatie Erfgoed Gelderland vraagt u? Voor welke onderdelen van het project of de activiteit gaat u deze inzetten?*

De subsidie is niet beschikbaar voor de volgende projectonderdelen:

- Uren van eigen medewerkers of gekapitaliseerde uren van vrijwilligers.
- Uitgaven en betalingen voor de algemene bedrijfsvoering van de deelnemende erfgoedinstelling(en).
- Aanschaf van artikelen die geen directe relatie met het project of de activiteit hebben.

## Hoe sluit het project/de activiteit aan bij de kerndoelen van de coöperatie?

*Beschrijf op welke manier het project of de activiteit aansluit bij de kerndoelen van de coöperatie.*

Deze kerndoelen zijn: de leden werken samen en weten elkaar te vinden, de lobby van de Coöperatie wordt gezamenlijk opgepakt, de zichtbaarheid van de leden wordt vergroot door het Verhaal van Gelderland gezamenlijk te vertellen.

- Hoe bevordert het project/de activiteit kennisdeling of professionalisering?

- Op welke manier heeft het project/de activiteit structurele impact?

- Hoe komt het project/de activiteit ten goede aan alle leden van de Coöperatie?

## Afronding

Is het projectplan helemaal compleet en zijn alle offertes binnen? Stuur dan alle documenten naar [info@erfgoed gelderland.nl](mailto:info@erfgoed gelderland.nl) met als onderwerp 'Aanvraag fonds Coöperatie Erfgoed Gelderland'.

Over aanvragen voor een bedrag tot en met € 10.000 (inclusief btw) beslist de directeur/bestuurder van Erfgoed Gelderland. U krijgt dan binnen een maand bericht. Betreft de aanvraag een bedrag dat hoger is dan € 10.000 (inclusief btw)? Dan moet de aanvraag worden goedgekeurd door de ALV van de Coöperatie. Deze vergadert twee keer per jaar, een beslissing kan dus wat langer op zich laten wachten.