



Voucherregeling voor particuliere collecties

CRITERIA EN PROCEDURE

Van 1 februari tot en met 31 maart 2026 opent Erfgoed Gelderland een voucherregeling voor particuliere collecties. Het doel van deze regeling is om particuliere verzamelaars te ondersteunen bij het registreren, fotograferen en/of digitaliseren van hun erfgoedcollecties. Voor het aanvragen en besteden van de voucher gelden onderstaande criteria.

Criteria

Wie kan een voucher aanvragen?

Om een voucher aan te vragen dient de particuliere collectie van de aanvrager aan onderstaande criteria te voldoen:

- De collectie bestaat uit 100 of meer objecten en/of documenten.
- De collectie is geen eigendom van een (semi)overheidsinstelling en ook niet in beheer of in bruikleen van een (semi)overheidsinstelling.
- De collectie is geen eigendom van een geregistreerd museum.

Hoe werkt het besteden van de voucher?

Voor het besteden van de vouchers gelden de volgende criteria:

- Een aanvrager kan maximaal één voucher aanvragen van (max. €8.000,-).
- Het beschikbaar gestelde bedrag dient te worden besteed aan diensten van derden (een extern bedrijf of ZZP'er) of de aanschaf of huur van specialistisch materiaal dat noodzakelijk is voor het succesvol registreren of fotograferen van de collecties. Het in rekening brengen, kapitaliseren of subsidiëren van uren of kosten van de particuliere eigenaar zelf is uitgesloten van de voucherregeling.
- De aanvrager geeft in de aanvraag aan waar het bedrag aan besteed zal worden door het toevoegen van een kort plan van aanpak, een offerte van een dienstverlener of voor specialistisch materiaal dat nodig is om de collectie te registreren, onderzoeken of fotograferen (let op: indien de aanvrager samen met het Erfgoed Gelderland op zoek wil naar een externe partij die de werkzaamheden kan uitvoeren of het specialistisch materiaal kan leveren, dan voldoet een helder plan van aanpak met doelstelling in de aanvraagfase).
- De voucher kan worden ingezet voor (digitale) producten bedoeld voor collectiefotografie en voor materialen voor het fysiek nummeren van objecten.
- De voucher kan ook worden ingezet voor een (licentie voor een) registratiesysteem of software voor collectieregistratie. Deze licentie kan echter alleen betrekking hebben op de periode van dit project. Een meerjarige licentie is uitgesloten.
- In het geval van de aanschaf of huur van specialistisch materiaal (bijv. een scanapparaat of camera) moet de aanvrager aangegeven waarom deze kosten voor huur of aanschaf

noodzakelijk zijn, wie met deze materialen aan de slag gaan en met welke doel. De aanvrager moet hiervoor bij een bedrag van boven de €450 rekening houden met afschrijfkosten.

- De voucher kan worden ingezet voor meerdere activiteiten (zie ook: [vouchertypes 1 t/m 3](#)).
- De collectie-eigenaar mag samenwerken met andere particuliere eigenaren in het geval van voucheractiviteit 1 'Het in kaart brengen van de collectie' en voucheractiviteit 2 'Het in beeld brengen van de collectie'.
- Voordat een collectie met behulp van een voucher zichtbaar kan worden gemaakt en gereed kan worden gesteld voor aansluiting bij CollectieNederland (voucheractiviteiten 2 en 3), moet de collectie eerst geregistreerd zijn (voucheractiviteit 1).

Waar kan een voucher niet aan besteed worden?

Het beschikbaar gestelde bedrag van de voucher kan *niet* besteed worden aan:

- Het in rekening brengen, kapitaliseren of subsidiëren van uren of kosten van de particuliere eigenaar;
- De aanschaf van een desktopcomputer, standaard computeronderdelen of – accessoires, laptop, tablet, smartphone, pc-monitor of tv-scherm;
- Het maken of vernieuwen van websites;
- Drukkosten of vormgevingskosten van een publicatie of ander drukwerk.

Procedure

De procedure van de voucherregeling – aanvraag, toekenning, afwijzing, uitvoering en verantwoording – loopt als volgt:

- Een collectie-eigenaar die in aanmerking komt kan in de periode 1 februari tot met 31 maart 2026 een aanvraag doen voor een voucher binnen deze regeling ter waarde van maximaal €8.000,-.
- Een aanvraag kan worden gedaan door middel van het invullen van een aanvraagformulier op de website van Erfgoed Gelderland.
- De aanvrager vult de contactgegevens in, geeft aan voor welke voucheractiviteit de aanvraag wordt ingediend en voor welk bedrag. Tevens wordt er een kort projectplan (max 2 A4) ingediend samen met een sluitende begroting en/of offerte. Een format voor het projectplan (tijdplan, doel, type en omvang collectie), zal te vinden zijn op [de projectpagina](#).
- De projectleider van Erfgoed Gelderland kan meedenken bij het indienen van de aanvraag. Ook kan deze de aanvrager helpen bij het vinden van een geschikte externe partij of leverancier.
- Het projectteam beoordeelt de aanvragen en bepaalt of een aanvraag toegekend wordt. Indien nodig wordt de aanvrager om extra informatie of motivatie gevraagd.
- De aanvragers ontvangen eind april, na de inzendingstermijn van 31 maart 2026, bericht of hun aanvraag wordt toegekend.
- Indien een aanvraag negatief wordt beoordeeld zal de aanvrager een of meerdere redenen voor de afwijzing ontvangen. Let op: voldoen aan de criteria betekent niet automatisch dat de aanvraag wordt toegekend. Er is een beperkt bedrag beschikbaar dus het kan zijn dat niet alle aanvragen gehonoreerd kunnen worden.
- Indien een aanvraag positief wordt beoordeeld, kan de uitvoering van de opdracht starten en kan de factuur voor betaling bij Erfgoed Gelderland worden ingediend.
- Erfgoed Gelderland onderhoudt regelmatig contact (maandelijks of tweemaandelijks tot het project waarvoor de voucher is aangevraagd is afgerond) met de voucheraanvrager om in kaart te brengen hoe het project verloopt en waar nodig ondersteuning te bieden.

- Nadat het project is uitgevoerd, levert de eigenaar van de collectie een inhoudelijk verslag (maximaal 2 A4), een financieel overzicht en eventueel aanvullend beeldmateriaal aan bij Erfgoed Gelderland. Hiermee wordt inzicht gegeven in de uitgevoerde activiteiten en besteding van de voucher. De verantwoording dient uiterlijk 1 december 2026 per e-mail te worden aangeleverd bij Erfgoed Gelderland.
- Voor de verantwoording kan een aanvrager gebruik maken van het door Erfgoed Gelderland aangeleverde format. Deze zal te vinden zijn op [de projectpagina](#).