

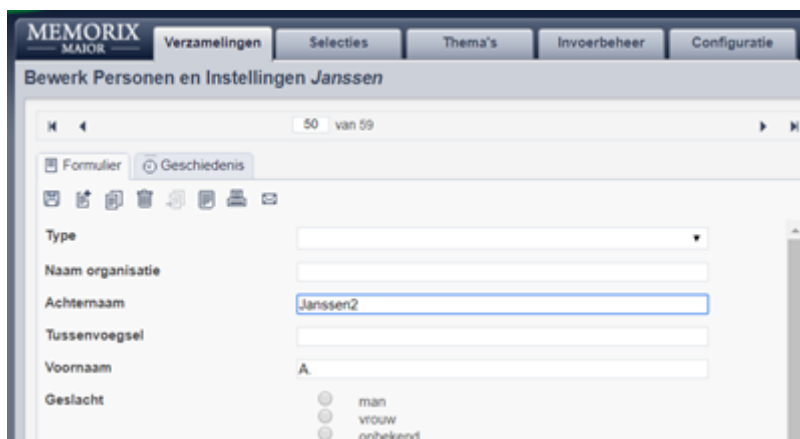
Deze helptekst is bedoeld voor deelnemers van CollectieGelderland die gebruik maken van het collectiebeheersysteem Memorix Maior.

Helptekst wijzigingen in bulk van personen en instellingen

Deze methode is van toepassing wanneer u twee records in Personen en Instellingen van dezelfde persoon of instelling heeft. U wilt dan dat alle records die gekoppeld zijn aan deze persoon verwijzen naar hetzelfde record in Personen en Instellingen. Aan de hand van het onderstaande voorbeeld zal uitgelegd worden hoe u dit doet. [**Voorbeeld:** In Personen en Instellingen bevinden zich zowel een A. Janssen als een Anton Janssen. Dit is dezelfde persoon, maar omdat er twee records zijn, ziet Memorix Maior hem ook als twee personen. U wilt de persoon A. Janssen verwijderen en alle records die hieraan gekoppeld zijn koppelen aan Anton Janssen].

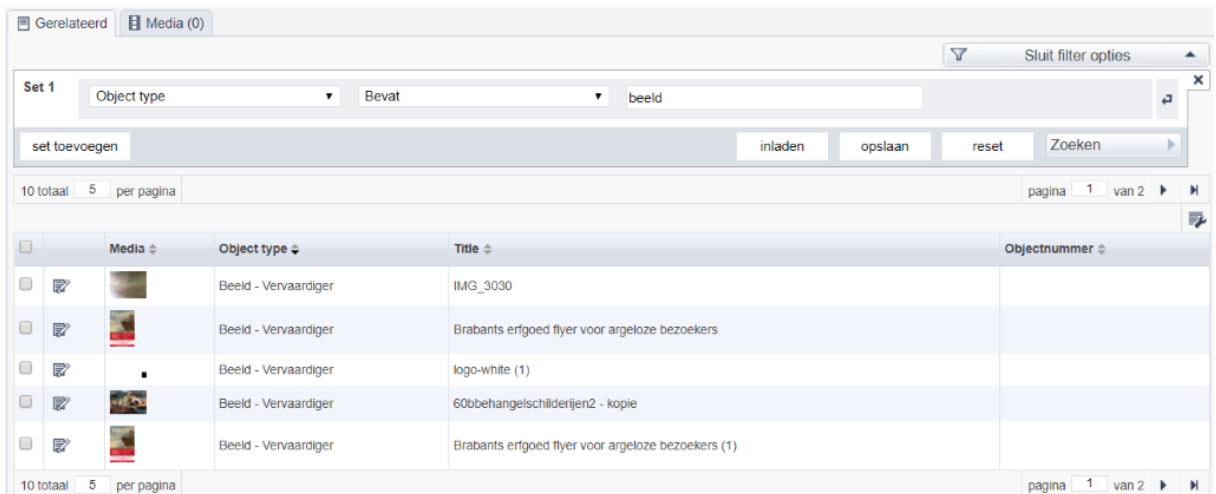


1. Ga naar Collectiebeheer.
2. Ga naar Personen en Instellingen en zoek hier op de naam van de persoon die u wilt verwijderen. Ga naar de persoon die u wilt behouden en noteer het aantal records dat gelinkt is aan deze persoon. Deze heeft u later nodig om te controleren of alles juist is overgezet.
3. Klik op de persoon die u wilt vervangen en wijzig de naam van deze persoon zodat u deze eenvoudig terug kunt vinden maar wel kunt onderscheiden van de juiste persoon. Door een cijfer of cijfercode direct aan de naam toe te voegen creëert u vrijwel zeker een unieke zoekterm. [*bijvoorbeeld A. Janssen2*].



4. Controleer in welke entiteiten en velden de te verwijderen persoon voorkomt en welke relatie deze heeft tot het record op het tabblad Gerelateerd in de kolom Object type aan de rechterkant van het scherm (Bijvoorbeeld: [Beeld – Vervaardiger] of [Object – Eigenaar]). Hierbij is het eerste woord de entiteit waarin de persoon voorkomt en het tweede woord zijn relatie tot het record.
5. Noteer deze entiteiten en rollen. Noteer ook het totaal aantal records en velden die aan deze persoon gekoppeld zijn. Gebruik hiervoor de “filter opties” rechtsboven. Kies dan eerst voor “object type” “bevat” en de naam van de entiteit. Noteer dan het aantal records dat

genoemd wordt linksboven de resultaten. Doe dit voor elke entiteit waarin de persoon gelinkt is.



Gerelateerd Media (0) Sluit filter opties

Set 1 Object type Bevat beeld

set toevoegen inladen opslaan reset Zoeken

10 totaal 5 per pagina pagina 1 van 2


Media	Object type	Title	Objectnummer
	Beeld - Vervaardiger	IMG_3030	
	Beeld - Vervaardiger	Brabants erfgoed flyer voor argeloze bezoekers	
	Beeld - Vervaardiger	logo-white (1)	
	Beeld - Vervaardiger	60bbehangelschilderijen2 - kopie	
	Beeld - Vervaardiger	Brabants erfgoed flyer voor argeloze bezoekers (1)	

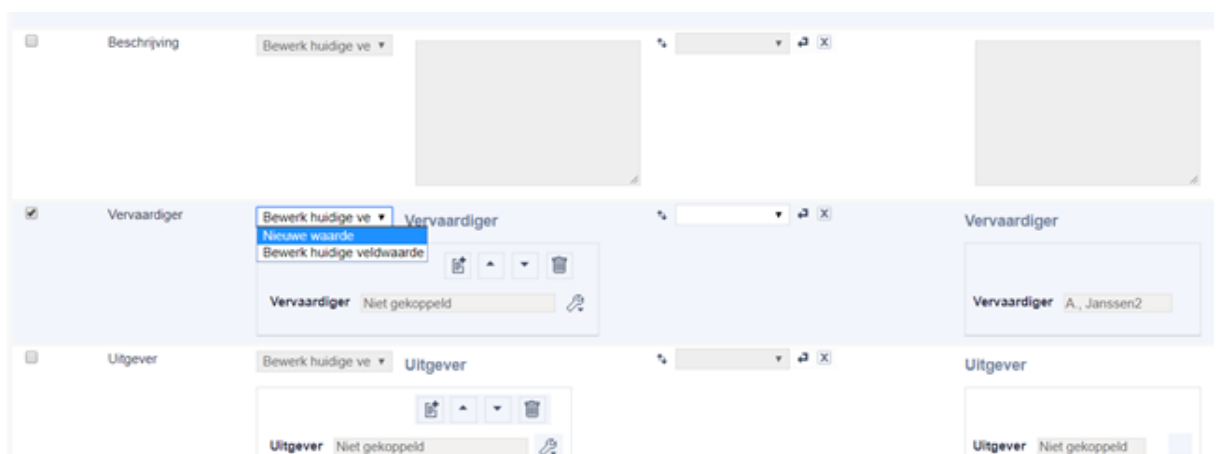
10 totaal 5 per pagina pagina 1 van 2

- Ga nu terug naar Collectiebeheer. Ga naar een van de entiteiten waarin de persoon voorkomt en open de filteropties. Selecteer in de eerste kolom het veld waarin de gewijzigde naam voorkomt. Kies voor 'gelijk aan' en vul vervolgens de gewijzigde naam in.
- U krijgt nu alle records in de geselecteerde entiteit waarin in ieder geval één veld gekoppeld is aan deze persoon. Links onder de zoekbalk wordt het totaal getoond. Vergelijk dit met uw eerdere notities.



- Wanneer het aantal records klopt met uw notities klik dan op het icoontje voor bulkimport. Selecteer hier het vakje "Alle records in resultaatlijst" en klik op volgende.
- Zoek het veld dat u wilt wijzigen [bijvoorbeeld Vervaardiger, Uitgever, Persoon als onderwerp] en vink het vakje aan de linkerkant aan. Kies dan voor "Nieuwe waarde" en voeg

hiermee een extra persoon toe. Klik dan op het sleuteltje  en klik dan op "kies record". Selecteer hier de persoon die u toe wilt voegen. Nu zijn er twee vervaardigers gekoppeld aan het record.



Beschrijving Bewerk huidige ve

Vervaardiger **Bewerk huidige ve** Vervaardiger Vervaardiger

Nieuwe waarde

Bewerk huidige veldwaarde

Vervaardiger Niet gekoppeld

Vervaardiger A. Janssen2

Uitgever Bewerk huidige ve Uitgever Uitgever

Uitgever Niet gekoppeld

Uitgever Niet gekoppeld



10. Herhaal stap 6, 7, 8 en 9 voor de andere velden in deze entiteit waaraan de persoon gekoppeld is én eventueel voor de andere entiteiten waarin deze persoon voorkomt.
11. Ga nu terug naar de entiteit Personen en Instellingen en controleer of alle records ook gelinkt zijn aan de juiste persoon.
12. Als het aantal records klopt, kunt u de overbodige persoon verwijderen. Zoek hiervoor in



Personen en Instellingen naar deze persoon en klik dan op het prullenbakje. De “foute” vervaardiger wordt zo bij alle records verwijderd en enkel de juiste is nog over.

Zorg ervoor dat de lijst Personen en Instellingen regelmatig gecontroleerd wordt en dat registratoren altijd éérst kijken of een persoon al in Personen & Instellingen voorkomt, voordat ze een nieuwe persoon aanmaken. Op deze manier voorkomt u dat er meer dubbelingen in deze lijst komen.

Bron: Erfgoed Brabant