

### Helptekst uitbreidbare keuzelijsten


*Deze helptekst is bedoeld voor deelnemers van CollectieGelderland die gebruik maken van het collectiebeheersysteem Memorix Maior. Om je collectieregistratie uniform te houden kun je ervoor kiezen om registrators voor sommige velden enkel te laten werken met keuzelijsten. Deze afspraak leg je vast in je invoerinjectie. In deze helptekst wordt toegelicht hoe je een dergelijke keuzelijst opstelt.*

### Algemene informatie

Voorbeelden van uitbreidbare keuzelijsten zijn 'Collectienaam', 'Materiaal', 'Onderwerp' en 'Datering'. In principe creëert men keuzelijsten door de records te bewerken. De uitbreidbare keuzelijsten ontstaan op basis van de ingevoerde inhoud van het veld.

Als de term al in de lijst staat, verschijnt deze automatisch wanneer je het woord begint in te typen in het betreffende veld.

De gehele lijst die hoort bij het veld, kun je bekijken door te klikken op het volgende icoon: 

Het uitvoeren van correcties in de keuzelijst, kan enkel in een zoek- en vervangactie in bulkinvoer via het icoon: 

### Toelichting op het aanmaken van uitbreidbare keuzelijsten

De uitbreidbare keuzelijst is – officieel – niet een lijst die men op voorhand kan invullen. Er zijn twee mogelijkheden om dit te omzeilen:

- Maak een trefwoordenlijst in bijv. Word of Excel of gebruik een bestaande termenlijst en geef deze aan je collega's met het verzoek deze trefwoorden te gebruiken bij het invullen van het betreffende veld. Al doende ontstaat dan een keuzelijst in Memorix Maior bij het betreffende veld.
- Maak een record aan waarin je alle trefwoorden plaatst die je nodig hebt. De trefwoorden komen dan automatisch in de uitbreidbare keuzelijsten terecht. Uiteraard moet je dit record niet publiceren.

*Bron: Erfgoed Brabant*