

Helptekst koppelen van bestanden aan records

Dit stappenplan is bedoel voor deelnemers van CollectieGelderland die gebruik maken van het collectiebeheersysteem Memorix Maior. Hier worden verschillende manieren uitgelegd waarop je een record kan koppelen aan een bestand.

Er zijn drie mogelijkheden om bestanden aan records te koppelen:

1. In DAM een nieuw record voor één bestand aanmaken.
2. In DAM via bulkinvoer in één keer records aanmaken voor meerdere bestanden.
3. In Collectiebeheer een bestand koppelen aan een al bestaand record.

NB De toelichting op de verschillende iconen begint telkens met de tekst die verschijnt wanneer je in Memorix Maior over het icoon scrolt.

1. IN DAM EEN NIEUW RECORD VOOR EEN BESTAND AANMAKEN


Toelichting iconen:




Van links naar rechts:

- a. 'Upload bestand(en)': Hiermee kun je bestanden één voor één uploaden.
- b. 'Upload mappen en bestand(en)': Hiermee kun je in bulk bestanden uploaden.
- c. 'Download bestand(en)': Hiermee kun je geselecteerde bestanden downloaden.
- d. 'Verplaats bestand(en)': Hiermee kun je binnen DAM geselecteerde bestanden verplaatsen.
- e. 'Verwijder bestand(en)': Hiermee kun je geselecteerde bestanden naar de prullenbank verplaatsen.
- f. 'Maak nieuwe records': Hiermee kun je een nieuw record voor het geselecteerde bestand aanmaken (of in bulk).
- g. 'Link record met geselecteerde media': Binnen deze versie van Memorix Maior heeft dit icoon geen functie.

Stappenplan

1. Selecteer in DAM het bestand dat je wilt koppelen. Klik vervolgens op het icoon 'Maak nieuwe records'  .



Naam	Bestandsgrootte	Mimetype	Laatste bewerkt	Gekoppelde records
<input checked="" type="checkbox"/> Promotiefilmpje Achtergelaten erfgoed Heritage left behind	98,11 Mb	video/quicktime	2017-04-15 12:54:21	1
<input type="checkbox"/> 1_55_10_5	4,20 Mb	video/x-flv	2017-04-11 16:57:05	1

2. Nu verschijnt onderstaand formulier.



Stap 1 van 2

Toepassen op* Gemarkeerde bestanden (1)
 Alle bestanden in de huidige map (2)
 Alle bestanden in huidige map en alle submappen (12120)

Entiteit*

Kies formulier*

Selectie* nee
 Ja, bestaande selectie
 Ja, nieuwe selectie

- Kies bij 'Toepassen op' voor 'Gemarkeerde bestanden'.
- Kies bij 'Entiteit' de entiteit waarin het nieuwe record moet komen te staan.
- Kies bij 'Kies formulier' voor 'Hoofdformulier'.
- Kies bij 'Selectie' voor een eventuele selectie. Kies anders voor 'nee'.
- Klik op 'Volgende'.

3. Nu verschijnt een nieuw venster: Bulkinvoer mapping selectie. Je kunt van dit formulier gebruik maken om alle velden alvast in te vullen. Ga als volgt te werk: zet een vinkje voor het betreffende veld. Vul in de betreffende rij onder de kolom Waarde volgens standaarden de gegevens in die je wilt toevoegen. In de kolom Voorbeeld zie je hoe dit eruit komt te zien.

Herhaal dit voor alle velden waar je gegevens wilt invullen.

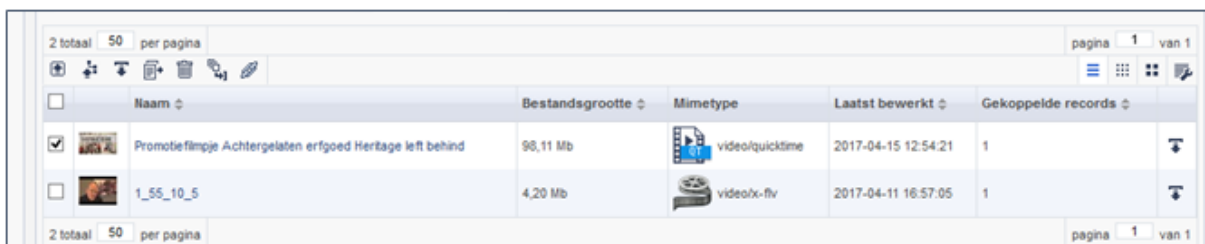
Let op: de kolom Metadata moet je hierbij niet gebruiken. Dit gebruik je eventueel alleen voor het veld objectnummer. In het geval de bestandsnaam van de foto een uniek nummer of code is, die je

ook als objectnummer wilt gebruiken in het record, kies je in het veld Metadata voor filename. De bestandsnaam van de digitale foto wordt dan ook het objectnummer van het record.

4. Scrol naar beneden als je alle velden die je wilt invullen hebt ingevuld en klik op Voltoeien.
5. Wanneer de actie is uitgevoerd krijg je daar een melding van in het pop-up venster. In Collectiebeheer is nu een ingevuld record met bijbehorend digitaal bestand geplaatst in de gekozen entiteit.

2. IN DAM VOOR MEERDERE BESTANDEN EEN NIEUW RECORD MAKEN

Toelichting iconen:




	Naam	Bestandsgrootte	Mimetype	Laatst bewerkt	Gekoppelde records
<input checked="" type="checkbox"/>	Promotiefilmpje Achtergelaten erfgoed Heritage left behind	90,11 Mb	video/quicktime	2017-04-15 12:54:21	1
<input type="checkbox"/>	1_55_10_5	4,20 Mb	video/x-flv	2017-04-11 16:57:05	1

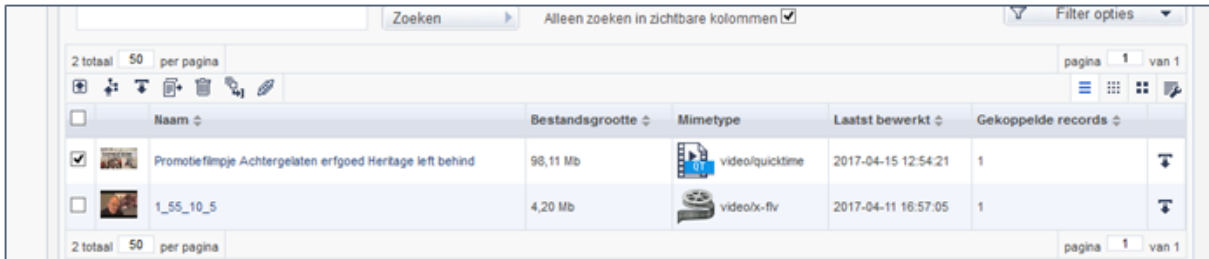
Van links naar rechts:

- a. 'Upload bestand(en)': Hiermee kun je bestanden één voor één uploaden.
- b. 'Upload mappen en bestand(en)': Hiermee kun je in bulk bestanden uploaden.
- c. 'Download bestand(en)': Hiermee kun je geselecteerde bestanden downloaden.
- d. 'Verplaats bestand(en)': Hiermee kun je binnen DAM geselecteerde bestanden verplaatsen.
- e. 'Verwijder bestand(en)': Hiermee kun je geselecteerde bestanden naar de prullenbank verplaatsen.
- f. 'Maak nieuwe records': Hiermee kun je een nieuw record voor het geselecteerde bestand aanmaken (of in bulk).
- g. 'Link record met geselecteerde media': Binnen deze versie van Memorix Maior heeft dit icoon geen functie.

Stappenplan

1. Selecteer in DAM de bestanden die je wilt koppelen. Klik vervolgens op het icoon 'Maak nieuwe

records' .



Naam	Bestandsgrootte	Mimetype	Laatst bewerkt	Gekoppelde records
Promotiefilmpje Achtergelaten erfgoed Heritage left behind	98,11 Mb	video/quicktime	2017-04-15 12:54:21	1
1_55_10_5	4,20 Mb	video/x-flv	2017-04-11 16:57:05	1

2. Nu verschijnt onderstaand formulier.

Stap 1 van 2

Toepassen op* Gemarkeerde bestanden (8)
 Alle bestanden in de huidige map (8)
 Alle bestanden in huidige map en alle submappen (8)

Entiteit*

Kies formulier*

Selectie* nee
 Ja, bestaande selectie
 Ja, nieuwe selectie

Selectie naam

Selectie beschrijving

- Kies bij 'Toepassen op' voor 'Gemarkeerde bestanden'.
- Kies bij 'Entiteit' de entiteit waarin de nieuwe records moeten komen te staan.
- Kies bij 'Kies formulier' voor 'Hoofdformulier'.
- Kies bij 'Selectie' voor een eventuele selectie. Kies anders voor 'nee'.
- Klik op 'Volgende'.

3. Nu verschijnt een nieuw venster: Bulkinvoer mapping selectie. Je kunt van dit formulier gebruik maken om alle velden die in alle records dezelfde invulling moeten krijgen, alvast in te vullen. Je hoeft dit dan alleen hier te doen, en niet meer in elk record afzonderlijk. Dit kan b.v. gelden voor Type beeldmateriaal (altijd een foto). Ga als volgt te werk: zet een vinkje voor Type beeldmateriaal; Kies in het veld Waarde voor Foto.

Doe dit voor alle gegevens die voor alle records gelden.

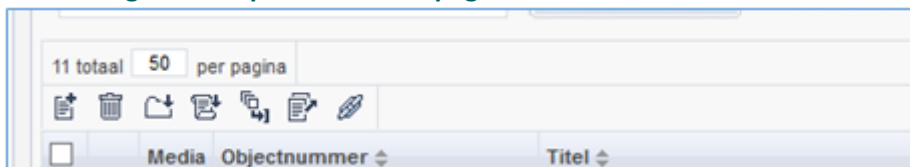
De kolom Metadata gebruik je eventueel voor het veld objectnummer. Als de bestandsnaam van de foto een uniek nummer of code is, die je ook als objectnummer wilt gebruiken in het record, kies je in het veld Metadata voor filename. De bestandsnaam van de digitale foto wordt dan ook het objectnummer van het record.

4. Scrol naar beneden als je alle velden die je wilt invullen hebt ingevuld en klik op Voltooien.
5. Wanneer de actie is uitgevoerd krijg je daar een melding van in het pop-up venster. In Collectiebeheer zijn nu ingevulde records met bijbehorend digitaal bestand geplaatst in de gekozen entiteit.

3. IN COLLECTIEBEHEER EEN BESTAND KOPPELEN AAN EEN AL BESTAAND RECORD


Ga naar Collectiebeheer en selecteer de entiteit waar je afbeeldingen aan records toe wilt voegen. Je komt nu op de resultatenpagina van de betreffende entiteit.

Toelichting iconen op de resultatenpagina:

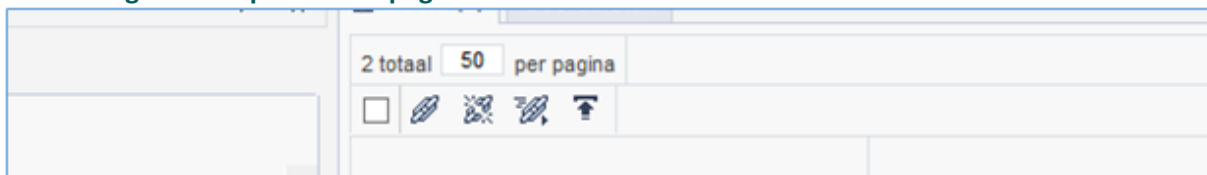


Van links naar rechts:

- a. 'Nieuw': Hiermee maak je een nieuw record aan.
- b. 'Verwijder': Hiermee kun je geselecteerde records naar de prullenbank verplaatsen.
- c. 'Voeg toe aan selectie': Hiermee kun je geselecteerde records aan een selectie toevoegen.
- d. 'Voeg toe aan thema': Binnen deze versie van Memorix Maior heeft dit icoon geen functie.
- e. 'Bulk invoer': Hiermee kun je in bulk wijzigingen in geselecteerde records doorvoeren.
- f. 'Exporteer': Hiermee kun je geselecteerde records exporteren.
- g. 'Koppel assets': Binnen deze versie van Memorix Maior heeft dit icoon geen functie.

Door op het icoon 'Bewerk'  bij een record te klikken wordt het record geopend.

Toelichting iconen op de recordpagina:



Van links naar rechts:

- a. 'Media koppelen': Hiermee kun je een bestand koppelen aan het openstaande record. Wanneer je op deze knop klikt, word je doorverwezen naar DAM waarin je het betreffende bestand kunt selecteren.

b. 'Media koppeling verwijderen': Hiermee kun je een geselecteerd bestand ontkoppelen van het openstaande record. Na ontkoppeling blijft het bestand in DAM staan.

c. 'Snel media koppelen': Hiermee kun je snel een bestand koppelen aan het openstaande record. Hiervoor heb je wel de naam van het bestand nodig.

d. 'Upload media': Hiermee kun je een bestand rechtstreeks vanaf jouw computer uploaden en koppelen aan het openstaande record. Dit bestand wordt automatisch in DAM opgeslagen in de map 'Direct uploads'.

Bron: Erfgoed Brabant