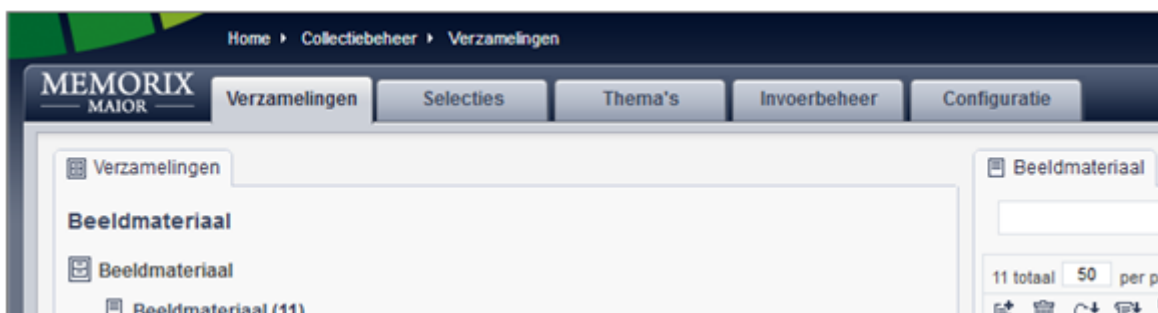


### Helptekst trainingsomgeving aanmaken v5.2

*Dit stappenplan is bedoel voor deelnemers van CollectieGelderland die gebruik maken van het collectiebeheersysteem Memorix Maior. Hier worden alle stappen genoemd die je moet zetten wanneer je een nieuwe trainingsomgeving wil aanmaken. Het aanmaken van een trainingsomgeving in Memorix Maior is de taak van de beheerder.*

1. Log als beheerder in in Memorix Maior: <https://maior.memorix.nl>.
2. Ga naar Collectiebeheer.
3. Ga naar de tab 'Invoerbeheer'.



4. Ga naar de tab 'Training'.



5. Kies voor 'Kopie maken'.
6. Vul het aantal training gebruikers in.



7. Vul het veld 'Wachtwoord prefix' in: dit is het voorvoegsel dat je in het wachtwoord moet gebruiken vóór 'trainbeheer01', 'trainbeheer02', etc. Je kunt hier ook de prefix laten staan die al ingevuld is. Maak hier wel een notitie van, zodat je bij het inloggen nog weet wat de prefix is.

**Memorix Training DB Inrichting**

Vul hieronder het gewenste aantal training gebruikers in en de prefix

Aantal training gebruikers\*

Wachtwoord prefix\*

Entiteiten:  All  Selected

maakkopie

\*) De passwordprefix wordt voor alle standaard (rol)wachtwoorden ge

1. Het veld 'Entiteiten' kun je gewoon zo laten.
2. Kies voor 'maakkopie'.

Wanneer de trainingsomgeving is aangemaakt (melding 'Het kopiëren is voltooid') kun je inloggen in de trainingsomgeving via <https://training.memorix.nl>

*Bron: Erfgoed Brabant*