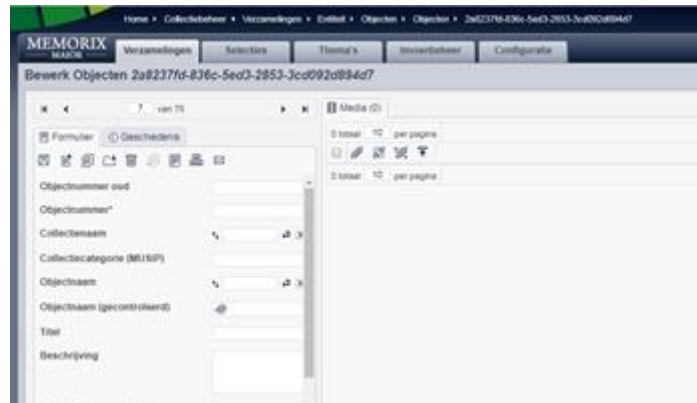


Helptekst entiteit Objecten V1.6

Deze invulhulp is bedoeld voor deelnemers van Collectie Gelderland die gebruik maken van het collectiebeheersysteem Memorix Maior. Alle velden in de entiteit 'Objecten' worden uitgelegd en toegelicht aan de hand van een voorbeeld.



Detail van het invulformulier in de entiteit 'Objecten'

Algemene informatie

Gebruik de entiteit 'Objecten' om beschrijvingen van objecten te maken die via het DAM van Memorix Maior (het bestandsbeheer gedeelte = Digital Asset Management) zijn geüpload. Via het Media venster kun je bestanden koppelen die bij de beschrijvingen horen.

Alleen niet-privacy gevoelige velden uit de records waarbij 'toon op web' (#31) is aangevinkt, worden online zichtbaar.

Toelichting op alle velden in de entiteit 'Objecten'

1. Objectnummer oud

Objectnummer oud	<input type="text"/>
------------------	----------------------

Betekenis:

Invulinstructie:

Voorbeeld:

2. Objectnummer

Objectnummer	<input type="text"/>
--------------	----------------------

Betekenis: Een uniek nummer dat het object identificeert.

Invulinstructie: Registreer het objectnummer zoals op het object aangebracht.

Bij het toekennen van een objectnummer moet je met de volgende punten rekening houden:

- Gebruik slechts één nummer om een object te identificeren dat uit verschillende afzonderlijke onderdelen bestaat, b.v. een paar schoenen of een koffiemolen met een lade. Breng het nummer wel op elk van de onderdelen aan.
- Gebruik slechts één nummer om een groep van objecten te beschrijven die te talrijk zijn om individueel genummerd te worden en die ofwel in één houder zitten ofwel apart zijn verantwoord, bijvoorbeeld een doos scherven of een archeologisch archief.
- Neem in een objectnummer geen classificatieonderdelen op (b.v. een letter W voor alle werktuigen), want die informatie kan elders worden vastgelegd.

- Gebruik voorloophulp om de records te kunnen ordenen op objectnummer:
 - o Heb je minder dan 1000 objectnummers (in totaal: beeldmateriaal, bidprentjes, etc.), gebruik dan 3 cijfers, dus 001 t/m 999;
 - o Heb je minder dan 10.000 objectnummers, gebruik dan 4 cijfers, dus 0001 t/m 9999
 - o Etc.
- Gebruik extensies wanneer een object uit meerdere onderdelen bestaat, die in afzonderlijke records worden beschreven, b.v. de afzonderlijke onderdelen van een servies.

Voorbeelden: 345 (b.v. een stoof)

346 (b.v. een servies), 346.a, 346.b, 346.c (de afzonderlijke onderdelen van een servies, b.v. theepot, suikerpot, melkkan)


3. Collectienaam




Betekenis: De naam van de specifieke collectie binnen de instelling, ook wel deelcollectie genoemd, waarvan het object deel uitmaakt.

Invulinstructie: Vul in dit veld, indien van toepassing, de naam in van de collectie binnen de instelling waar dit object toe behoort. De meeste musea hanteren van oudsher een dergelijke groepering van objecten binnen de eigen instelling. Die groepering kan ontwikkeld zijn op basis van de voor de betreffende objecten gebruikte materialen (collectie "zilverwerk", collectie "aardewerk"), op basis van herkomst (collectie "Van Kempen", collectie "Afrika"), op basis van functie of context (collectie "kerkelijke voorwerpen", collectie "handel en economie"), etc..

Ga als volgt te werk:

- Gebruik de benaming zoals die is vastgesteld binnen je instelling, en kies die uit de lijst .
- Staat de collectienaam nog niet in de lijst, voeg deze dan toe: vermijd daarbij het woord collectie, en plaats na het woord geen punt.

- Behoort het object tot meerdere collecties, vul de afzonderlijke collectienamen in de herhaalbare velden in .

Is het in je instelling niet gebruikelijk te werken met (deel)collectienamen, laat dit veld dan leeg.



Let wel: het veld 'Collectienaam' wordt online zichtbaar als facet 'Deelcollectie' (zie afbeelding hiernaast) in de instant website. Kies dus de naam bewust met oog op de online gebruiker.

Voorbeeld:*huisraad familie van Oost*

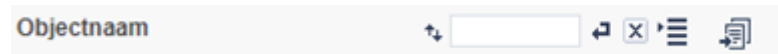
4. Collectiecategorie (MUSIP)

Betekenis:

Invulinstructie:

Voorbeeld:

5. Objectnaam



Betekenis: De meest specifieke benaming van het object.

Invulinstructie: Duid, indien mogelijk, met één term aan om welk soort object het gaat. Relaties met aanverwante termen kunnen in de thesaurus worden gelegd (gebruik hiervoor het veld 'Gecontroleerde objectnaam').

Aan sommige objecten geef je meerdere objectnamen. Dat kan want dit veld is herhaalbaar. Wanneer bijvoorbeeld het record een groep objecten beschrijft zijn meerdere termen nodig (zoals bv. bij een dokterstas met inhoud: "dokterstas", "stethoscoop", "bloeddrukmeter", ...).

Een objectnaam wordt meestal vanuit een functionele benadering aan het object toegekend. Zo is een "spaarpot" een objectnaam voor een spaarvarken en niet "varken", wat een voorstellingstrefwoord voor het object is. Analoog hieraan is "beeld" een objectnaam voor een beeldje van een clown en niet "clown", aangezien het niet om een echte clown gaat. Aan een baal wol geef je "baal" als objectnaam en niet "wol", want dat is het materiaal van het object.

Houd rekening met de volgende uitgangspunten:


- Gebruik het enkelvoud.
- Schrijf het woord in kleine letters.

- Gebruik geen verkleinwoorden, tenzij het verkleinwoord echt een specifiek type object aanduidt.
- Gebruik termen voor individuele objecten (bv. "stoel" en niet "meubilair").

Voorbeelden:*koffiemolen*



leunstoel
dienblad
kinderfiets
aardappelmand

6. Objectnaam (gecontroleerd)

Objectnaam (gecontroleerd) 

Betekenis: De meest specifieke benaming van het object in de Nederlandse vertaling van de Art & Architecture Thesaurus (AAT-Ned). Door deze term toe te voegen, breid je het aantal mogelijkheden om dit object terug te vinden aanzienlijk uit. Zo wordt de term "kinderfiets" verbonden aan de meer algemene termen "fiets" en "vervoermiddel", en ook aan het synoniem "rijwiel". En de term "leunstoel" aan de meer algemene termen "stoel", "zitmeubilair" en "meubilair".

Invulinstructie: Ga als volgt te werk:

- Ga uit van dezelfde term(en) als in het veld Objectnaam
- Begin met het typen van elke term in het invulveld en selecteer vervolgens uit de alfabetische lijst de term die van toepassing is. In sommige gevallen zal de meest specifieke term die je hanteert, niet beschikbaar zijn in de thesaurus. Kijk in dat geval of er een term beschikbaar is die het object in iets meer algemene zin aanduidt, en gebruik dan die term (b.v. in het geval van "aardappelmand": "mand").
- Kies zoveel termen als nodig om het object goed te benoemen.
- Of kopieer de waarde 'Gecontroleerde objectnaam' uit het vorige record .
- Door op de knop Informatie  achter een term te klikken, zie je in welke context de term in de thesaurus is opgenomen; wil je meer weten over de term, zoek de term dan op in de AAT-Ned: <http://browser.aat-ned.nl/>

Voorbeelden:*koffiemolen*

leunstoel
dienblad
kinderfiets
mand

7. Titel

Titel

Betekenis: Het titelveld kan op meerdere manieren worden gebruikt, namelijk voor:

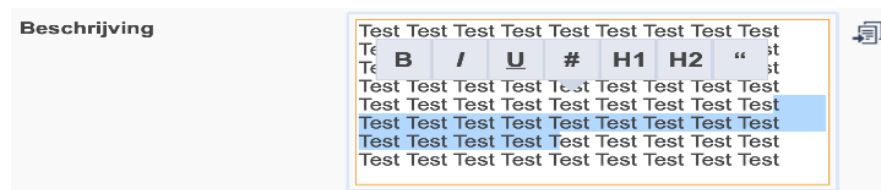
- de oorspronkelijke naam die door de vervaardiger aan het object gegeven is;
- de toegekende naam, onder welke het object algemeen bekend is;
- of een korte eenregelige omschrijving van het object.

Invulinstructie: Maak voor je eigen instelling de keuze hoe je om wilt gaan met het titelveld:

- Bestaat je collectie grotendeels uit gebruiksvoorwerpen: gebruik het titelveld dan voor een korte eenregelige omschrijving van het object. Begin deze omschrijving met een hoofdletter, laat het lidwoord weg, en eindig zonder punt.
- Heb je gekozen voor de eenregelige omschrijving, maar wil je soms toch een oorspronkelijke naam kwijt? Neem deze dan op in de eenregelige omschrijving
- Bestaat je collectie grotendeels uit kunstwerken? Gebruik het titelveld dan voor de oorspronkelijke of de toegekende naam. Gebruik "Zonder titel" alleen als dit de oorspronkelijke titel is. Zet een toegekende naam tussen vierkante haken.

Voorbeelden: *Weefgetouw, gedateerd ca. 1850, gebruikt door een huiswever in Gemert*
Typemachine "Olivetti Modello Portatile 1", gedateerd 1932-1950
Wandtapijt, getiteld "Jumelage Den Dungen-Portishead", gedateerd 1980
Guernica
Zonder titel
[Maria met Kind]
[Schapen op de Kampina]

8. Beschrijving









Betekenis: Een vrije beschrijving van het object, die meer inzicht geeft in de betekenis van het object.

Invulinstructie: Maak een beschrijving van het object in makkelijk leesbare, vlot lopende zinnen. Het is nuttig om van tevoren met elkaar af te spreken hoe je in je instelling objecten gaat beschrijven (b.v. hoe uitgebreid, en met welke specifieke informatie). Idealiter komen de volgende elementen in deze volgorde in de beschrijving aan bod: wat - wie - waar - wanneer - waarom. Beschrijf altijd eerst algemene en dan specifieke informatie over het object. Houd er rekening mee dat uit deze beschrijving duidelijk moet worden wat de betekenis van het object precies is (en dus ook waarom het van belang is voor uw instelling).

Of kopieer de waarde 'Beschrijving' uit het vorige record .

Met de onderstaande iconen kun je de tekst in het beschrijvingsveld bewerken. Dit doe je door de betreffende tekst te selecteren en een icoon aan te klikken.

-  Met dit icoon kun je de geselecteerde tekst vet (dikgedrukt) maken.

-  Met dit icoon kun je de geselecteerde tekst cursief (schuingedrukt) maken.
-  Met dit icoon kun je de geselecteerde tekst onderstrepen.
-  Met dit icoon kun je een link naar een externe website aanbrengen in de geselecteerde tekst.
-  Met dit icoon maak je van de geselecteerde tekst een kop.
-  Met dit icoon maak je van de geselecteerde tekst een tussenkop.
-  Met dit icoon maak je van de geselecteerde tekst een citaat.

Voorbeeld:

Dit spinnewiel is afkomstig uit het huis van de familie van Son uit Keutelree. Het was daar in gebruik in de periode 1850-1950. Aanvankelijk werd het gebruikt om de wol te spinnen, die vervolgens in hetzelfde huis door dezelfde familie ook gebruikt werd om te weven. Vanaf ca. 1910 ging men over op het aankopen van machinaal gesponnen wol voor het weven, en werd het spinnewiel alleen nog voor eigen gebruik ingezet. Het spinnewiel is van een type dat in de 19^e eeuw het meest gebruikelijk was in Brabant. Het is grotendeels in oorspronkelijke staat, op enkele kleine reparaties na, en door de familie van Son in 1960 geschonken aan de heemkundekring.

9. Opschriften en merken

Opschriften en merken

Betekenis: ?

Invulinstructie: ?


Voorbeeld: ?

10. Onderwerp

Onderwerp     

Betekenis: Specifieke benaming van het onderwerp, waarop het object betrekking heeft.

Invulinstructie: In dit veld vul je onderwerpstrefwoorden in die door je eigen instelling zijn vastgesteld.

Benoem het onderwerp van het object door een keuze te maken uit één of meerdere trefwoorden uit de keuzelijst . Staat het trefwoord niet in de lijst, vul de lijst dan aan door de term in te vullen in het veld.

Of kopieer de waarde 'Onderwerp' uit het vorige record .

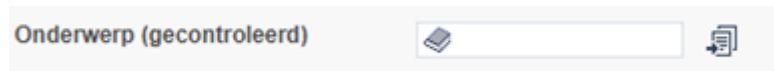
Voorbeelden: *Huisraad*

Katholicisme

Onderwijs

Smederij



11. Onderwerp (gecontroleerd)



Betekenis: De benaming van het onderwerp, waarop het object betrekking heeft, in de Nederlandse vertaling van de Art & Architecture Thesaurus (AAT-Ned).

Invulinstructie: In dit veld vul je onderwerpstrefwoorden in die afkomstig zijn uit de Nederlandse vertaling van de Art & Architecture Thesaurus. Door ook deze termen aan de publicatie toe te kennen, zal het makkelijker teruggevonden worden.

Ga als volgt te werk:

- Ga uit van dezelfde term(en) als in het veld 'Onderwerp'.
- Begin met het typen van elke term in het invulveld en selecteer vervolgens uit de alfabetische lijst de term die van toepassing is.
- Kies zoveel termen als nodig om dat wat is afgebeeld goed te benoemen.
- Of kopieer de waarde 'Gecontroleerde onderwerpen' uit het vorige record .
- Door op de knop Informatie  achter een term te klikken, zie je in welke context de term in de thesaurus is opgenomen; wil je meer weten over de term, zoek de term dan op in de AAT-Ned: <http://browser.aat-ned.nl/>

Voorbeeld: *Interieurinrichting*

Rooms-katholicisme

Onderwijs

Smederij

12. VELDGROEP: VERVAARDIGER



De twee velden in deze groep zijn aan elkaar

gekoppeld. Zoek en vervang of bulkinvoer acties op maar één van de velden zijn dus niet mogelijk. Op het subveld 'Vervaardiger' zijn zoek en vervang of bulkacties wel mogelijk via de entiteit Personen en





Instellingen.

12.1 Vervaardiger

Betekenis:Maker(s) van het object.

Invulinstructie:Vul de naam in van de maker(s) van het object. Dit kan een persoonsnaam, een groepsnaam of een instellingsnaam zijn. In geval van personen: gebruik de officiële of de meest gebruikte voor- en achterna(a)m(en) van de vervaardiger(s). In geval van een instelling: gebruik de officiële schrijfwijze van de betreffende organisatie.

Ga als volgt te werk:

- Via de knop met de Engelse sleutel  ga je naar de gekoppelde lijst van Personen en Instellingen (knop 'Kies record' ) en kies je de naam uit deze lijst.
- Is de naam nog niet in de lijst opgenomen, sluit dan de lijst en ga via de knop met de Engelse sleutel  naar de knop 'Voeg record toe' ; vul vervolgens het nieuwe record Personen en Instellingen in en sla op.


Indien de vervaardiger niet bekend is laat je dit veld leeg.

Voorbeelden:*Machinefabriek Van Rooy*
Wim Klaassen

12.2 Rol

Betekenis:De functie van de (in het gekoppelde veld 'Vervaardiger') genoemde persoon of instelling bij het maken van het object.

Invulinstructie:Het invoeren van dit veld is vooral relevant indien meerdere personen en/of instellingen bij de vervaardiging van het object betrokken waren. Benoem in dat geval wat precies de bijdrage was.

Kies een term uit de beschikbare keuzelijst . Is de benodigde term nog niet in deze lijst aanwezig, vul de term dan in in het veld.

Of kopieer de waarde 'Rol' uit het vorige record .

Voorbeelden:*ontwerper*
bronsgieter

13. Datering van

Datering van	dd	mm	jjjj
--------------	----	----	------

Betekenis:De vroegste waarschijnlijke of exacte datum waarop het object vervaardigd is.

Invulinstructie:Ga als volgt te werk:

- Wanneer de datum van vervaardiging exact bekend, vul dan hier dag, maand en jaar in.
- Wanneer niet de dag, en/of ook niet de maand bekend zijn, maar wel het jaar, laat dan de velden voor dag en maand leeg en vul alleen het jaar in.
- Wanneer niet het exacte jaar, maar wel een periode van vervaardiging bekend is, vul hier dan het vroegst waarschijnlijke jaar in.

Let op! Vul altijd zowel het “Datering van” als het “Datering tot” veld in, ook wanneer je de specifieke datum weet. Vul dan bij beide velden dezelfde datum in.

Voorbeelden:05-01-1929

05-1940

1963

14. Precisie bij Datering van

Precisie bij datering van

Betekenis: Geef aan hoe precies de datering is

Invulinstructie: Kies uit een van de selecties

Voorbeeld: vermoedelijk

15. Datering tot

Datering tot

Betekenis:De laatste waarschijnlijke of exacte datum waarop het object vervaardigd is.

Invulinstructie:Ga als volgt te werk:

- Wanneer de datum van vervaardiging exact bekend, vul dan hier dag, maand en jaar in.
- Wanneer niet de dag, en/of ook niet de maand bekend zijn, maar wel het jaar, laat dan de velden voor dag en maand leeg en vul alleen het jaar in.
- Wanneer niet het exacte jaar, maar wel een periode van vervaardiging bekend is, vul hier dan het laatste waarschijnlijke jaar in.

Let op! Vul altijd zowel het “Datering van” als het “Datering tot” veld in, ook wanneer je de specifieke datum weet. Vul dan bij beide velden dezelfde datum in.

Voorbeelden:05-01-1929

05-1940

1963

16. Precisie van datering tot

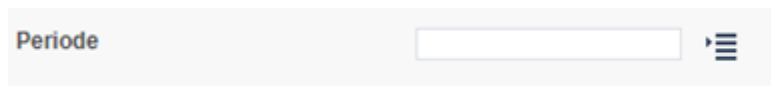
Precisie bij datering tot

Betekenis: Geef aan hoe precies de datering is

Invulinstructie: Kies uit een van de selecties

Voorbeeld: vermoedelijk

17. Periode



Betekenis: De historische periode of tijdvak waarin het object werd vervaardigd.

Invulinstructie: Wanneer het tijdstip van vervaardiging zich niet of moeilijk in een datum laat uitdrukken, maar wel in een omschrijving, gebruik dan dit veld. Ook is het mogelijk dat het als aanvulling op de datum heel relevant is de historische periode ook te benoemen, omdat het aannemelijk is dat mensen op deze term zullen willen zoeken.

Kies een term uit de keuzelijst, of indien de van toepassing zijnde term niet in de lijst aanwezig is, vul de lijst dan aan.

Voorbeelden: *Late Steentijd*

Holoceen

Interbellum

Late Middeleeuwen

18. VELDGROEP: GEOGRAFISCHE AANDUIDING



Deze veldgroep beschrijft de locatie.

Alle vier velden in deze groep zijn aan elkaar gekoppeld. Zoek en vervang of bulkinvoer acties op maar één van de velden zijn dus niet mogelijk. De hele groep is herhaalbaar, zodat indien nodig ook meerdere locaties gekoppeld kunnen worden.

18.1 Locatie

Betekenis:

Invulinstructie:

Voorbeeld:

18.2 Type locatie

Betekenis: Hier kun je aangegeven of de locatie de vindplaats, plek van vervaardiging of een afgebeelde plaats betreft.

Invulinstructie: Dit is een uitklap menu. Kies de omschrijving die bij de locatie hoort.

Voorbeeld: *Vindplaats*

18.3 Straatnaam

Betekenis: De naam van de straat.

Invulinstructie: Kies een straatnaam uit de keuzelijst, of indien de van toepassing zijnde straatnaam niet in de lijst aanwezig is, vul de lijst dan aan door de naam in te vullen in het veld. De lijst wordt automatisch gevuld met de invulwaarde.

Voorbeeld: *Spoorlaan*

18.4 Nummer

Betekenis: Huisnummer(s) van het object.

Invulinstructie: Vul het huisnummer in; wanneer op het beeldmateriaal een rij huizen zichtbaar is, geef dan de reeks huisnummers aan.

Voorbeelden: *1A*

216-280


18.5 Bijzonderheden

Betekenis:

Invulinstructie:

Voorbeeld:


19. Materiaal

Materiaal	 <input type="text"/>				
------------------	--	---	---	---	---

Betekenis: Het materiaal waaruit het object of een deel van het object is vervaardigd.

Invulinstructie: Kies een of meer termen uit de keuzelijst, of – indien de benodigde term niet in de lijst is opgenomen – voeg de term toe door de term in te vullen in het veld.
Gebruik alleen zelfstandige naamwoorden.

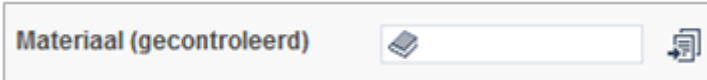
Ga bij de toekenning van termen als volgt te werk:

- Gebruik een algemenere term bij onzekerheid over de specifieke materie: wanneer je b.v. niet helemaal zeker weet of het materiaal katoen is, gebruik dan liever de term textiel.
- Respecteer bij de keuze van meerdere termen de volgende volgorde: van belangrijk naar minder belangrijk, afhankelijk van het onderdeel of de hoeveelheid van het gebruikte materiaal.
- Of kopieer de waarde 'Materiaal' uit het vorige record .

Voorbeelden: *hout*

metaal
textiel



20. Materiaal (gecontroleerd)



Betekenis: Het materiaal waaruit het object of een deel van het object is vervaardigd, uitgedrukt in een term die afkomstig is uit de Nederlandse vertaling van de Art & Architecture Thesaurus (AAT-Ned).

Invulinstructie: Kies de AAT-termen die van toepassing zijn. Door te kiezen voor deze standaardterminologie zal de terugvindbaarheid van het object aanzienlijk verbeteren. Zo wordt b.v. de term "eikenhout" gekoppeld aan de meer algemene term "hout" en zal – indien gewenst – dit object ook gevonden worden bij een zoekactie op "hout".

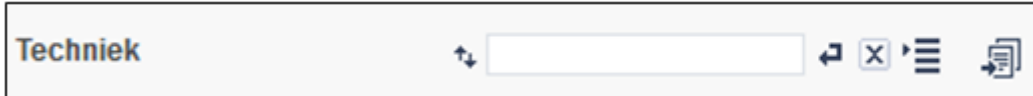
Ga als volgt te werk:

- Ga uit van dezelfde term(en) als in het veld 'Materiaal'.
- Begin met het typen van elke term in het invulveld en selecteer vervolgens uit de alfabetische lijst de term die van toepassing is.
- Kies zoveel termen als nodig om het materiaal goed te benoemen.
- Of kopieer de waarde 'Materiaal (gecontroleerd)' uit het vorige record .
- Door op de knop Informatie  achter een term te klikken, zie je in welke context de term in de thesaurus is opgenomen; wil je meer weten over de term, zoek de term dan op in de AAT-Ned: <http://browser.aat-ned.nl/>

Voorbeelden: *eikenhout*

metaal
textiel

21. Techniek



Betekenis: De techniek waarmee het object of een deel van het object is vervaardigd.

Invulinstructie: Kies een of meer termen uit de keuzelijst, of – indien de benodigde term niet in de lijst is opgenomen – voeg de term toe door de term in te vullen in het veld.

Ga bij de toekenning van termen als volgt te werk:

- Gebruik een algemenere term bij onzekerheid over de specifieke techniek: wanneer je b.v. niet helemaal zeker weet of de techniek “handgeweven” is, gebruik dan liever de term “geweven”.
- Respecteer bij de keuze van meerdere termen de volgende volgorde: van belangrijk naar minder belangrijk, afhankelijk van wat de hoofdtechniek is van het object.
- Of kopieer de waarde ‘Techniek’ uit het vorige record .

Voorbeelden:*handgeweven*
getimmerd
aquarel



22. Techniek (gecontroleerd)



Betekenis: De techniek waarmee het object of een deel van het object is vervaardigd, uitgedrukt in een term die afkomstig is uit de Nederlandse vertaling van de Art & Architecture Thesaurus (AAT-Ned).

Invulinstructie: Kies de AAT-termen die van toepassing zijn. Door te kiezen voor deze standaardterminologie zal de terugvindbaarheid van het object aanzienlijk verbeteren. Zo wordt b.v. de term “handgeweven” gekoppeld aan de meer algemene term “geweven” en zal – indien gewenst – dit object ook gevonden worden bij een zoekactie op “geweven”.

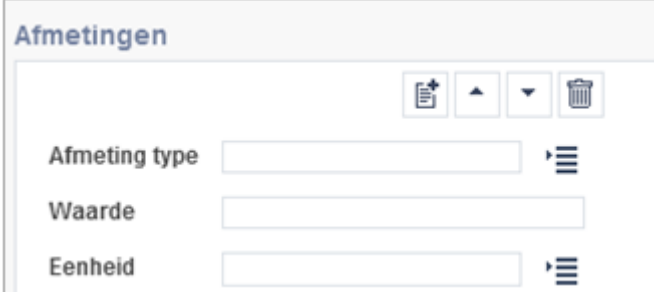
Ga als volgt te werk:

- Ga uit van dezelfde term(en) als in het veld ‘Techniek’.
- Begin met het typen van elke term in het invulveld en selecteer vervolgens uit de alfabetische lijst de term die van toepassing is.
- Kies zoveel termen als nodig om de techniek goed te benoemen.
- Of kopieer de waarde ‘Techniek (gecontroleerd)’ uit het vorige record .
- Door op de knop Informatie  achter een term te klikken, zie je in welke context de term in de thesaurus is opgenomen; wil je meer weten over de term, zoek de term dan op in de AAT-Ned: <http://browser.aat-ned.nl/>

Voorbeelden:*geweven*
getimmerd

aquarel

23. VELDGROEP: AFMETINGEN



De drie velden in deze groep zijn aan elkaar

gekoppeld. Zoek en vervang of bulkinvoer acties op maar één van de velden zijn dus niet mogelijk.

23.1 Afmetingen type

Betekenis: De dimensie van het object, die gemeten wordt.

Invulinstructie: Dit veld is herhaalbaar. Voor elk van de vast te leggen dimensies worden de velden 'Type', 'Waarde' en 'Eenheid' ingevuld.

Respecteer deze volgorde bij het vermelden van de afmetingen van een object:

- hoogte (afstand van boven naar beneden)
- breedte (afstand van links naar rechts)
- diepte (afstand van voor naar achter)
- diameter (doorsnede van cirkel, cilinder of bol)

Munten en penningen:

- hoogte
- breedte of diameter
- gewicht

Neem extra informatie op in het veld "bijzonderheden".

NB: Lengte wordt in principe niet gebruikt, tenzij het niet anders kan: b.v. lengte van een kabel op rol of de lengte van een pen.

Voorbeelden: *hoogte*

breedte

diepte

diameter

gewicht

23.2 Waarde

Betekenis: De numerieke waarde van de afmeting van het object.

Invulinstructie: Wanneer een object op meerdere manieren gemeten kan worden, b.v. open en gesloten, kies dan in ieder geval voor het vastleggen van de grootste

afmetingen. In het veld 'Notitieveld afmetingen' kan dan een toelichting gegeven worden.

Voorbeelden:10

30

0,5

23.3 Eenheid

Betekenis:De eenheid van de afmeting die gebruikt is in het veld 'Waarde'.

Invulinstructie:Gebruik een eenheid bij voorkeur pas als de waarde hoger is dan 1. Gebruik bijvoorbeeld cm voor een object van 0,5 m.


Voorbeelden:cm

kg

24. Notitieveld afmetingen



Betekenis:Aanvullende informatie m.b.t. de afmetingen van het object.

Invulinstructie:Geef de toelichting in korte, duidelijke zinnen. Of kopieer de waarde 'Notitieveld afmetingen' uit het vorige record .

Voorbeeld:*De kast is een huisaltaar en wordt aan het publiek getoond met geopende deuren. De hierboven aangegeven breedte is de breedte van de kast met volledig geopende deuren.*

25. Gerelateerde objecten




Betekenis:

Invulinstructie: Dit is een uitklap menu. Kies de omschrijving die bij de locatie hoort.

Voorbeeld:


26. Conditie

A screenshot of a web form showing a dropdown menu labeled 'Conditie'. The dropdown is currently empty, and a small downward arrow is visible on the right side of the menu box.

Betekenis: De toestand waarin het object zich bevindt, beschreven vanuit conservatiestandpunt.

Invulinstructie: Kies één van deze trefwoorden uit de keuzelijst om de toestand van het object aan te duiden:


- goed: het object is stabiel, vereist geen restauratie en kan dus zonder ingrepen tentoongesteld worden.
- redelijk: het object is stabiel, maar vereist conservatie-ingrepen om tentoongesteld te worden.
- matig: het object is onstabiel. Er zijn passieve en/of actieve conservatiemaatregelen nodig om de bewaring van het object voor lange tijd te kunnen garanderen.
- slecht: het object is onstabiel en heeft op korte termijn zeer geringe overlevingskansen. Het object is fragiel en kan niet langer zonder bijkomende schade gehanteerd worden.

A screenshot of a text input field labeled 'Notitieveld conditie'. The field is empty and has a small icon in the top right corner.

Neem extra informatie op in het veld 'Notitieveld conditie'.

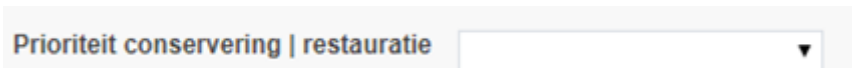
27. Notitieveld conditie

Betekenis: Aanvullende informatie m.b.t. de conditie van het object.

Invulinstructie: Geef de toelichting in korte, duidelijke zinnen. Of kopieer de waarde 'Notitieveld conditie' uit het vorige record .

Voorbeeld: *Van de schenkruit van de theepot is een stukje glazuur afgebroken.*

28. Prioriteit conservering | restauratie


A screenshot of a dropdown menu labeled 'Prioriteit conservering | restauratie'. The dropdown is currently empty, and a small downward arrow is visible on the right side of the menu box.

Betekenis: Hier kun je aangegeven of de conservering | restauratie hoog, laag, gemiddeld of geen betreft.


Invulinstructie: Dit is een uitklap menu. Kies de omschrijving die bij de locatie hoort.

Voorbeeld: gemiddeld

29. Notitieveld conservering


Notitieveld conservering 

Betekenis: Aanvullende informatie m.b.t. de conservering|restauratie van het object

Invulinstructie: Geef de toelichting in korte, duidelijke zinnen. Of kopieer de waarde 'Notitieveld
conditie' uit het vorige record .

Voorbeeld: ?

30. Verzekeringswaarde


Verzekeringswaarde 

Betekenis: ?

Invulinstructie: ?

Voorbeeld: ?

31. Notitieveld verzekeringswaarde



Notitieveld verzekeringswaarde 

Betekenis: ?



Invulinstructie: ?

Voorbeeld: ?

32. Tentoonstelling

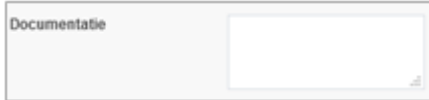
Tentoonstelling    

Betekenis: De tentoonstelling(en) waar het object geëxposeerd werd.

Invulinstructie: Kies de naam van de tentoonstelling(en) uit de keuzelijst  of – indien deze nog niet beschikbaar is/zijn – voeg deze toe aan de keuzelijst door de naam in te vullen in het veld. Vermeld steeds achter de naam van de tentoonstelling, tussen haakjes, de naam van de locatie en het jaar. Het veld is herhaalbaar ; gebruik voor elke tentoonstelling een nieuw veld.

Voorbeeld: *Rijke oogst van schrale grond (Noordbrabants Museum, 1991)*

33. Documentatie

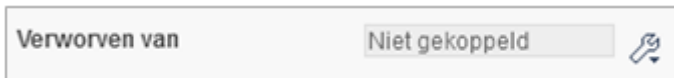


Betekenis: Bronnenmateriaal, waarin het object aan de orde komt.

Invulinstructie: Omschrijf de betreffende bronnen zo systematisch mogelijk.

Voorbeeld: *Het object is beschreven in het boek "Poffer af voor de vrouw: 75 jaar Katholieke Vrouwenorganisatie Oirschot", van Clari van Esch-van Hout, 2004 (p. 153)*





34. Verworven van



Betekenis: De naam van de persoon of de instelling van wie of waarvan de instelling het object verwierf.

Invulinstructie: Vul de naam in van de persoon of instelling van wie het object verworven is. Dit kan een persoonsnaam of een instellingsnaam zijn. In geval van personen: gebruik de officiële of de meest gebruikte voor- en achterna(a)m(en). In geval van een instelling: gebruik de officiële schrijfwijze van de betreffende organisatie.

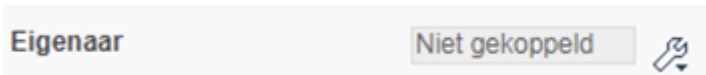
Ga als volgt te werk:

- Via de knop met de Engelse sleutel  ga je naar de gekoppelde lijst van Personen en Instellingen (knop 'Kies record' ) en kies je de naam uit deze lijst.
- Is de naam nog niet in de lijst opgenomen, sluit dan de lijst en ga via de knop met de Engelse sleutel  naar de knop 'Voeg record toe' ; vul vervolgens het nieuwe record Personen en Instellingen in en sla op.

Indien niet bekend is van wie het object verworven is, laat je dit veld leeg.

Voorbeelden: *Cees de Boer*
Kunsthandel Jansen

35. Eigenaar







Betekenis: Eigenaar van het object

Invulinstructie: Vul de naam in van de eigenaar van het object. Dit kan een persoonsnaam of een instellingsnaam zijn. In geval van personen: gebruik de officiële of de meest

gebruikte voor- en achterna(a)m(en) van de eigenaren. In geval van een instelling: gebruik de officiële schrijfwijze van de betreffende organisatie.


Ga als volgt te werk:

- Via de knop met de Engelse sleutel  ga je naar de gekoppelde lijst van Personen en Instellingen (knop 'Kies record' ) en kies je de naam uit deze lijst.
- Is de naam nog niet in de lijst opgenomen, sluit dan de lijst en ga via de knop met de Engelse sleutel  naar de knop 'Voeg record toe' ; vul vervolgens het nieuwe record Personen en Instellingen in en sla op.

Indien de eigenaar niet bekend is laat je dit veld leeg.

Voorbeeld: Museum Arnhem

36. Verwervingsmethode

Betekenis: De wijze waarop het object in het bezit of onder het beheer van de instelling is gekomen.

Invulinstructie: Vermeld hoe het object door de instelling is verworven. Kies uit de lijst een van onderstaande trefwoorden:

- aankoop
- bruikleen
- legaat
- museum (in opdracht van en in het museum vervaardigd)
- onbekend
- opdracht (door derden in opdracht van het museum vervaardigd)
- overdracht (overdracht van een ander museum)
- ruil
- schenking
- vondst

Gebruik de term "onbekend" als de instelling niet meer kan achterhalen hoe het object verworven is. Wanneer de instelling het op dit moment niet weet, maar het wellicht nog kan achterhalen, laat het veld dan nog leeg.

37. Verwervingsdatum

Betekenis: De datum waarop de instelling het object heeft verworven.

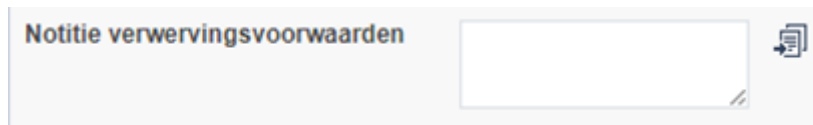
Invulinstructie: Vul de datum zo precies mogelijk in, als volgt: dag, maand en jaar. Wanneer alleen het jaar bekend is, laat dan de velden dag en maand leeg.

Voorbeelden:20-05-2007

11-1999


1980

38. Notitieveld verwervingsvoorwaarden



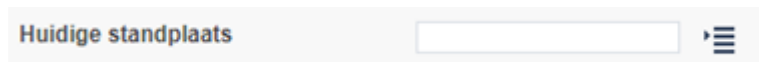
Betekenis:Aanvullende informatie m.b.t. de voorwaarden van verwerving van het object.

Invulinstructie: Nadere bepalingen, die bij de verwerving zijn vastgelegd, kunnen hier benoemd worden. Geef de toelichting in korte, duidelijke zinnen. Of kopieer de waarde

'Notitieveld verwerving' uit het vorige record .

Voorbeelden: *Het object is aan de heemkundekring geschonken onder de voorwaarde dat bij tentoonstelling en publicatie altijd vermeld wordt dat Cees de Boer de schenker is.*

39. Huidige standplaats




Betekenis:De huidige standplaats of locatie in de instelling, waar het object zich bevindt.

Invulinstructie:De standplaatsaanduiding moet voldoende gedetailleerd zijn om een object nauwkeurig te lokaliseren en kan de vorm hebben van een hiërarchische structuur (b.v. gebouw/ruimte/kast) of een classificatie indien objecten op grond daarvan opgeborgen zijn. Het is handig om aan de hand van een plattegrond van de instelling een vaste indeling te maken en zo mogelijke standplaatsen voor elke ruimte aan te duiden. Voor een depot is het handig om kasten en planken door te nummeren en die codering ook op de kasten en planken aan te brengen. Zorg dat alle standplaatsaanduidingen voorhanden zijn in de beschikbare keuzelijst . Maak bij het invullen vervolgens een keuze uit die lijst.

Voorbeelden:*depot 1, kast 2, plank 4*
G58
vergaderkamer, vitrine 1

40. Datum




Betekenis:

Invulinstructie:

Voorbeeld:

41. Autorisator


Autorisator 

Betekenis:

Invulinstructie:

Voorbeeld:

42. Vaste standplaats

Vaste standplaats 





Betekenis:


Invulinstructie:


Voorbeeld:


43. VELDGROEP: HISTORISCHE STANDPLAATS

Historische standplaats

Historische standplaats 

Historische standplaats datering van


Historische standplaats datering tot


43.1 Historische standplaats

Betekenis:

Invulinstructie:

Voorbeeld:

43.2 Historische standplaats datering van

Betekenis:

Invulinstructie:

Voorbeeld:

43.3 Historische standplaats datering tot

Betekenis:

Invulinstructie:

Voorbeeld:

44. Notitieveld standplaats


Notitieveld standplaats 

Betekenis:


Invulinstructie:

Voorbeeld:

45. Auteursrechten


Auteursrechten 

Betekenis: De auteursrechten die verbonden zijn aan het object. Denk hierbij ook aan het auteursrecht van de fotograaf die de foto van het object maakte.


Invulinstructie: Benoem de rechten waar de instelling mee te maken heeft bij dit object. Of kopieer de waarde 'Rechten' uit het vorige record .

Voorbeeld: *auteursrecht fotograaf*

46. Notitieveld auteursrechten

Notitieveld auteursrechten 

Betekenis: Aanvullende informatie m.b.t. de rechten die verbonden zijn met het object.

Invulinstructie: Geef de toelichting in korte, duidelijke zinnen. Of kopieer de waarde 'Notitieveld rechten' uit het vorige record .

Voorbeelden: *De klok is in de oorspronkelijke omgeving gefotografeerd door Jan de Kort. Met de fotograaf is afgesproken dat de foto's zonder kosten gebruikt mogen worden door de instelling, echter wel altijd met vermelding van de naam van de fotograaf.*

47. Notatieveld 1



Betekenis: Aanvullende informatie m.b.t. het object.

Invulinstructie: Dit vrije tekstveld kan door de instelling gebruikt worden om gegevens, die niet passen in een van de andere velden, en die men toch wil vastleggen, op te nemen. Zo kan het zijn dat men b.v. gegevens wil vastleggen over het registratieproces. Men zou dan kunnen afspreken dat 'Notatieveld 1' hier altijd voor gebruikt wordt.

Of kopieer de waarde 'Notatieveld 1' uit het vorige record .


Voorbeeld: *Contact opnemen met de schenker, om meer informatie over de herkomst van het object te achterhalen.*

48. Notatieveld 2



Betekenis: Aanvullende informatie m.b.t. het object.

Invulinstructie: Dit vrije tekstveld kan door de instelling gebruikt worden om gegevens, die niet passen in een van de andere velden, en die men toch wil vastleggen, op te nemen. Zo kan het zijn dat men b.v. een beschrijving van het object wil maken voor een specifieke doelgroep, b.v. leerlingen in de onderbouw van het basisonderwijs; men kan dan in de instelling afspreken daar altijd 'Notatieveld 2' voor te gebruiken.

Of kopieer de waarde 'Notatieveld 2' uit het vorige record .

Voorbeeld: *project PO: Wat doe jij met je sokken wanneer er een gat inzit? Ik weet het denk ik al: je gooit ze weg! Maar jouw overgroot oma deed dat niet. Die had een handig hulpmiddeltje om een gat in een sok dicht te maken. Het lijkt wel een paddenstoeltje. Het heet een sokkenstopper. Jij mag het zelf proberen!*

Bron: Erfgoed Brabant