

I N S T I T U U T
I N S T I T U U T
C O L L E C T I E
C O L L E C T I E
N E D E R L A N D
N E D E R L A N D

ICN-Informatie Instituut Collectie Nederland

nr. 5

Faciliteitenrapport

Nina Duggen
en Frank Bergevoet

Inleiding

Steeds meer musea overwegen bruikleenaanvragen te honoreren van niet-museale instellingen. Alvorens musea overgaan tot het uitlenen van objecten, willen ze er zeker van zijn dat potentiële bruikleennemers er goed voor kunnen zorgen. Om dat te kunnen beoordelen hebben musea informatie nodig. Die informatie kan worden verkregen door middel van een faciliteitenrapport.

Een faciliteitenrapport geeft inzicht in de faciliteiten en voorzieningen (van het gebouw) waarover een bruikleennemer beschikt en waaruit blijkt dat hij geleende objecten zorgvuldig kan beheren. Idealiter beschikt een bruikleennemer zelf over een faciliteitenrapport dat al op voorhand wordt meegestuurd met een bruikleen-aanvraag.

Veel bruikleennemers beschikken echter niet over een faciliteitenrapport. Het ICN heeft daarom een standaardformulier ontwikkeld dat door musea aan bruikleenemers kan worden toegezonden met het verzoek dit in te vullen. Op basis van het ingevulde formulier kunnen musea een beslissing nemen over het al dan niet honoreren van een aanvraag.

Na raadpleging van de veelal Angelsaksische literatuur is het ICN tot de conclusie gekomen dat de bestaande model-faciliteitenrapporten te uitputtend en te gedetailleerd zijn. Het thans ontwikkelde formulier is een beknopte vragenlijst die eenvoudig van opzet is en die snel kan worden ingevuld.

De elektronische versie van het standaardfaciliteitenrapport is vanaf medio 2001 beschikbaar op website www.icn.nl van het Instituut Collectie Nederland.

Aanvullende literatuur

- Buck R.A., Gilmore A. (red.) *The new museum registration methods*, AAM Washington 1998
- Liston D. (red.), *Museum security and protection. A handbook for cultural heritage institutions*, ICOM and the international committee on museum security, London 1993
- Sixsmith M. (red.), *Touring exhibitions. The touring exhibitions group's manual of good practice*, Oxford 1995
- Stolow N., *Conservation and exhibitions. Packing, transport, storage and environmental considerations*, London 1987

ICN-Informatie

Nummer 5, december 2000

Verschijnt onregelmatig

Redactiesecretariaat:
Afdeling Cultuurbeheer &
Passieve conservering
Postbus 76709
1070 KA Amsterdam
T 020 305 46 18
F 020 305 46 33
E frank.bergevoet@icn.nl
nina.duggen@icn.nl

© 2000 Instituut Collectie Nederland (ICN).
Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder bronvermelding. Het ICN kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade veroorzaakt door het toepassen van de beschreven methoden en/of materialen.

Druk drukkerij Mart.Spruijt bv, Amsterdam

Issn 1566-760x

Standaardfaciliteitenrapport

Datum:

Instelling

- 1 Naam van de instelling
- 2 Adres
- 3 Contactpersoon
- 4 Telefoon
- 5 Fax
- 6 E-mail
- 7 In welk gebouw worden de objecten geplaatst/gehangen? (indien van toepassing verwijzen naar vraag 1 en 2) adres
- 8 In welke vertrekken worden de objecten geplaatst/gehangen? (plattegrond meezenden en daarop het noorden aangeven)
- 9 Welke functie hebben de vertrekken?
- 10 Wordt er in de vertrekken (periodiek) gerookt/gegeten ja nee
- 11 Wie neemt de objecten in ontvangst? naam & functie

Conservering

- 1 Wordt bij het plaatsen of ophangen van de objecten rekening gehouden met de hoeveelheid licht (daglicht/kunstlicht) die op de objecten mag vallen? toelichting ja nee
- 2 Fluctueert de temperatuur op de locatie waar de objecten worden geplaatst/gehangen gedurende dag/nacht en werkdagen/weekend met meer dan 5°C? toelichting ja nee
- 3 Is het periodiek erg vochtig in de vertrekken waar de objecten worden geplaatst/gehangen? zo ja, wanneer ja nee
- 4 Is het periodiek erg droog in de vertrekken waar de objecten worden geplaatst/gehangen? zo ja, wanneer ja nee
- 5 Worden de objecten tegen een buitenmuur geplaatst/gehangen? toelichting ja nee
- 6 Bevinden zich binnen een straal van 1 meter van de objecten zaken als
verwarmingsbronnen of -roosters ja nee
in- of uitlaten voor lucht ja nee
be- of ontvochtigingsapparatuur ja nee
tochtopeningen (openslaande deuren en ramen) ja nee
waterleidingen, -afvoeren en/of -tappunten ja nee
open vuur ja nee
opslag van gevaarlijke stoffen ja nee
planten ja nee
- 7 Wordt de locatie waar de objecten worden geplaatst/gehangen regelmatig schoongemaakt? schoonmaakfrequentie en wijze van reinigen ja nee droog nat chemicaliën toelichting

Beveiliging

- 1 Op welke wijze worden de objecten beschermd/bewaakt (dag- en nachtsituatie)?
tegen brand
tegen diefstal
tegen beschadiging
tegen water/vocht
- 2 Wie controleert periodiek de conditie en de aanwezigheid van de objecten? naam & functie
- 3 Worden de objecten verzekerd? ja nee

Transport

- 1 Is het gebouw bereikbaar met een vrachtwagen? ja tot aan de deur/ tot op...meter nee
- 2 Zijn er gegeven de afmetingen en het gewicht van de objecten (inclusief het verpakkingsmateriaal) voldoende transportmiddelen en mensen aanwezig om de objecten veilig intern te transporteren en op locatie te plaatsen of op te hangen? toelichting ja nee
- 3 Waar worden de objecten uitgepakt?
- 4 Is er een ruimte waar achterblijvend verpakkingsmateriaal kan worden bewaard? ja nee